

Αθήνα, 19.5.2022 Α.Π.: 35

Προς:
Σωματεία Μέλη ΠΟΕΣΕ
Με την παράκληση να ενημερώσετε τα Μέλη σας

Θέμα : Συνεργασία με ΟΑΕΔ για την ανεύρεση προσωπικού στις επιχειρήσεις εστίασης

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Μια από τις παρενέργειες της πανδημίας που αντιμετωπίζουν αρκετές επιχειρήσεις του κλάδου της εστίασης είναι και η σημαντική δυσκολία ανεύρεσης προσωπικού ώστε να καλύψουν τις ανάγκες τους, ιδιαίτερα στην παρούσα χρονική περίοδο που ξεκινάει η τουριστική περίοδος.

Προκειμένου να διευκολυνθούν οι επιχειρήσεις αυτές και να καταφέρουν να καλύψουν τις κενές θέσεις εργασίας, η ΓΣΕΒΕΕ συμφώνησε με τον ΟΑΕΔ, οι υπηρεσίες του οργανισμού που ασχολούνται με την ανεύρεση προσωπικού να δώσουν προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων εστίασης.

Για να γίνει αυτό θα πρέπει όσοι επιχειρηματίες εστίασης επιθυμούν να λάβουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία να δηλώσουν στον ΟΑΕΔ, μέσω της ηλεκτρονικής του πλατφόρμας, τις κενές θέσεις εργασίας που έχουν.


Η δήλωση των κενών θέσεων εργασίας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΟΑΕΔ θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι και τις 15 Ιουνίου 2022.

Ακολούθως και μέχρι τις 30 Ιουνίου 2022 οι υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, σύμφωνα με το προφίλ του εργαζόμενου που θα έχετε δηλώσει (ειδικότητα, προϋπηρεσία κλπ) θα σας προτείνουν υποψηφίους εργαζόμενους, προερχόμενους από το μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ.

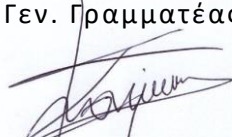
Επισημαίνουμε ότι η διαδικασία αυτή δεν εμπεριέχει κανενός είδους υποχρέωση ή απαίτηση για τις επιχειρήσεις ή τον ΟΑΕΔ, ενώ είναι στην διακριτική σας ευχέρεια εάν θα απασχολήσετε κάποιον από τους υποψηφίους εργαζόμενους που θα σας προταθούν.

Σε αυτό το πλαίσιο ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες με τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ώστε να δηλώσετε τις κενές θέσεις εργασίας της επιχείρησής σας μέχρι τις 15/6/2022.

Εάν είστε επιχείρηση με προσωπικό άνω των 50 ατόμων, δεν είναι απαραίτητο να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα. Επικοινωνήστε απευθείας με τη μονάδα εξυπηρέτησης μεσαίων & μεγάλων επιχειρήσεων (MEMME) στο τηλέφωνο: 2109989620 ή μέσω e-mail στο: employers@oaed.gr

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Καββαθάς



Ο Γεν. Γραμματέας

Γεώργιος Κουράσης

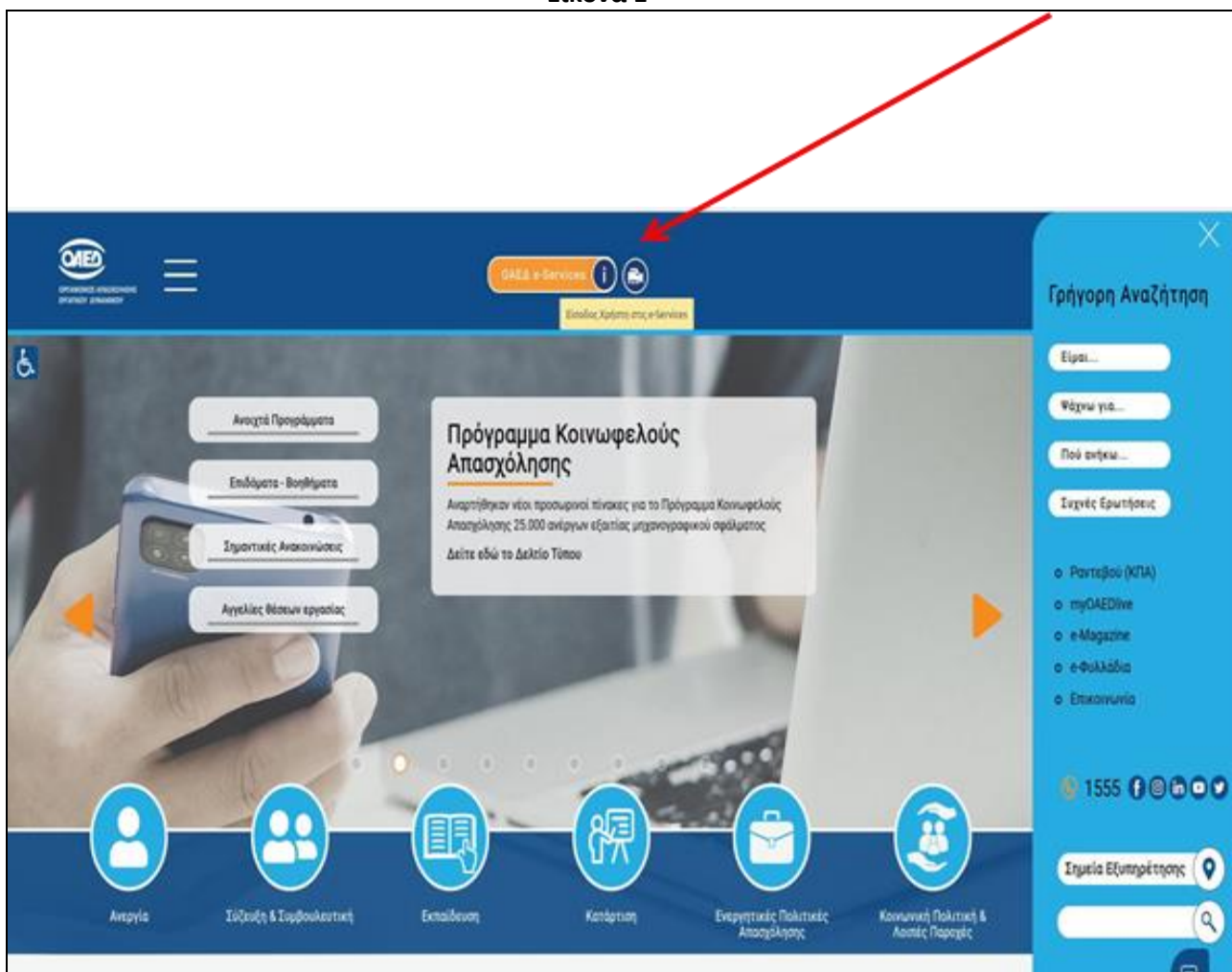
Τα βήματα για τη δημοσίευση κενών θέσεων εργασίας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (πρώην ΟΑΕΔ)

Πρώτο βήμα

Εισέρχεστε στο κεντρική ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ: www.oaed.gr

Στην εικόνα 1 που θα εμφανιστεί στην οθόνη επιλέξτε: **ΟΑΕΔ e-Services** όπως δείχνει το βέλος.

Εικόνα 1

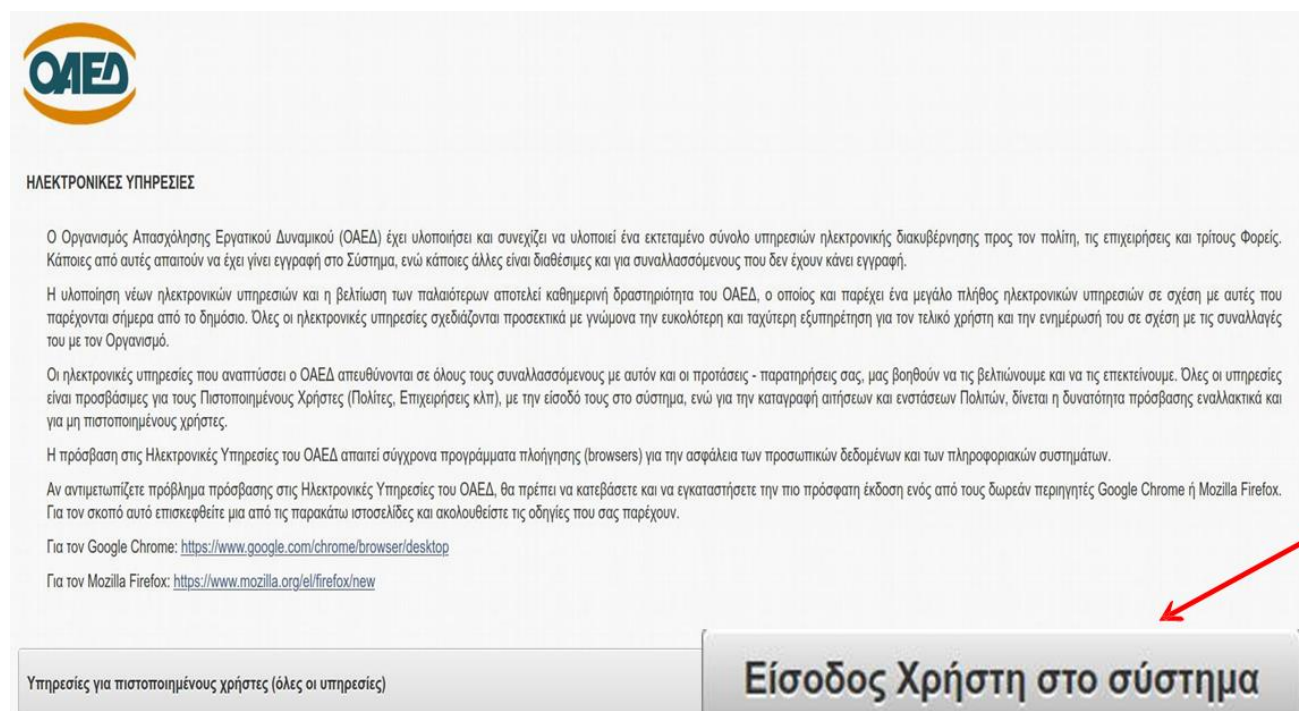


Δεύτερο βήμα

Μετά το πρώτο βήμα θα εμφανιστεί στην οθόνη η εικόνα 2.

Επιλέξτε : **Είσοδος Χρήστη στο σύστημα** όπως δείχνει το βέλος.

Εικόνα 2



ΟΑΕΔ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους Φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για συναλλασσόμενους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα του ΟΑΕΔ, ο οποίος και παρέχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τον τελικό χρήστη και την ενημέρωσή του σε σχέση με τις συναλλαγές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσει ο ΟΑΕΔ απευθύνονται σε όλους τους συναλλασσόμενους με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επεκτείνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Πιστοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και ενστάσεων Πολιτών, δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης εναλλακτικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες)

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Τρίτο βήμα

Μετά το δεύτερο βήμα θα εμφανιστεί στην οθόνη η εικόνα 3.

Επιλέξτε: **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ** όπως δείχνει το βέλος.

Εικόνα 3

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

Εγγραφή στο Σύστημα
Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ
Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

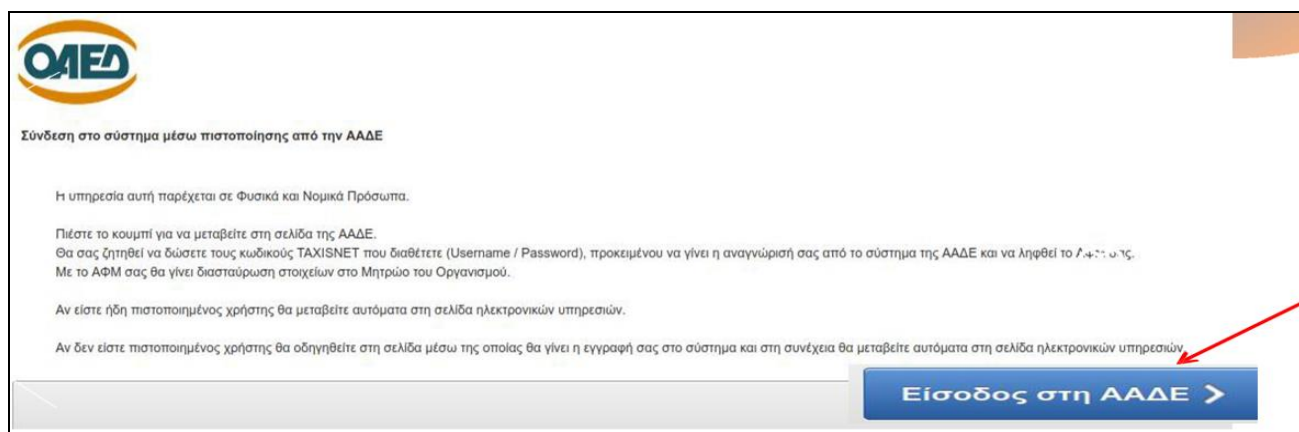
Τέταρτο βήμα

Μετά το τρίτο βήμα θα εμφανιστεί στην οθόνη η εικόνα 4.

Επιλέξτε: **Είσοδος στην ΑΑΔΕ** όπως δείχνει το βέλος.

Θα σας ζητηθούν κωδικοί taxisnet.

Εικόνα 4



Προσοχή: Εάν εισέρχεστε για πρώτη φορά το σύστημα θα σας οδηγήσει σε ένα ακόμη βήμα εγγραφής όπως φαίνεται στις εικόνες 4.1 και 4.2

Στην εικόνα 4.1 επιλέγετε από τον καταρράκτη νομικό πρόσωπο (όχι φυσικό πρόσωπο γιατί αφορά ανέργους ή εργαζόμενους) και ακολούθως επιλέξτε: **Επόμενο**

Εικόνα 4.1

Με την διαδικασία αυτή μπορείτε να εγγραφείτε ως Πιστοποιημένος Χρήστης, στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού.
Παρακαλώ επιλέξτε αν είστε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

Εγγραφή στο Σύστημα Επόμενο >

Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση) ▾

Αφού επιλέξετε επόμενο από την εικόνα 4.1 θα εμφανιστεί η εικόνα 4.2. Συμπληρώστε τα στοιχεία της επιχείρησης που ζητούνται στα επιμέρους πεδία και ακολούθως επιλέξτε: **Εγγραφή**

Εικόνα 4.2

Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗ

ΑΔΜ

Η κατηγορία της επιχείρησης αφορά σε *

Έδρα στην Ελλάδα *

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΑΛΤΗΡΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΙ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή *

Είδος Βιβλίων *

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise *

Επιχείρηση Εισαγμένη στο Χρηματιστήριο *

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

Κωδικός Αριθμός Κύριος Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Κύριος Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) *

Μέγιστος επιχείρησης σε σχέση με αριθμό απασχολούμενων *

Υπεύθυνος

Θέση στην Επιχείρηση *

Τηλέφωνο *

EMAIL *

Διαδικτυακός τόπος

Επιβεβαίωση Στοιχείων Διεύθυνσης

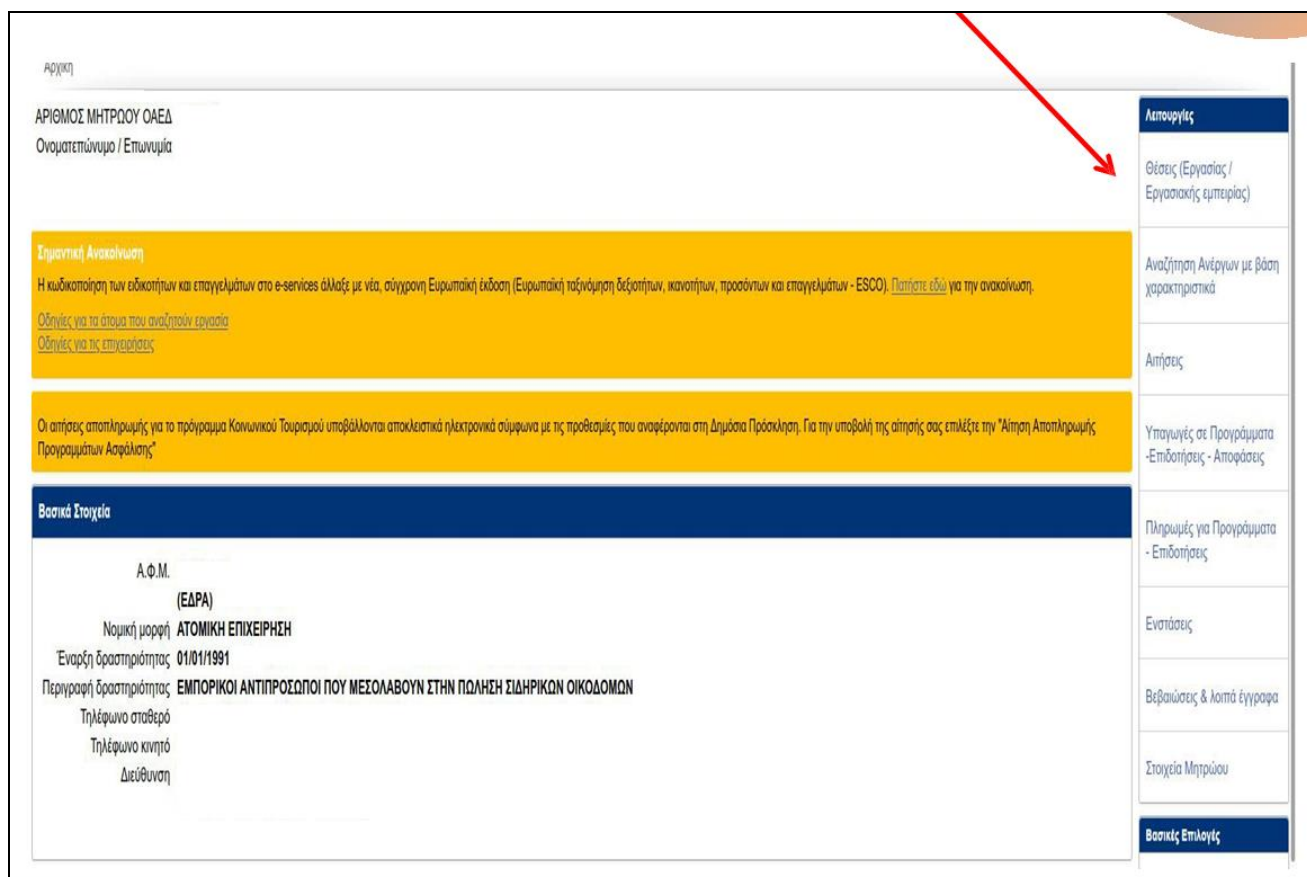
Παρακαλώ πληκτρολογήστε τον Ταχυδρομικό Κώδικα * και στην συνέχεια επιλέξτε περιοχή:

Πέμπτο βήμα

Μετά το τέταρτο βήμα θα εμφανιστεί στην οθόνη η εικόνα 5.

Στις λειτουργιές επιλέξτε: **Θέσεις (Εργασίας/Εργασιακής εμπειρίας)** όπως δείχνει το βέλος.

Εικόνα 5



Αρχική

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Σημαντική Ανακοίνωση
Η κωδικοποίηση των ειδικτήτων και επαγγελμάτων στο e-services άλλαξε με νέα, σύγχρονη Ευρωπαϊκή έκδοση (Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, κανονήτων, προσόντων και επαγγελμάτων - ESCO). [Πατήστε εδώ](#) για την ανακοίνωση.
[Θέσεις για τα άτομα που αναζητούν εργασία](#)
[Θέσεις για τις επιχειρήσεις](#)

Οι αιτήσεις αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης"

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. _____
(ΕΔΡΑ)
Νομική μορφή **ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
Έναρξη δραστηριότητας 01/01/1991
Περιγραφή δραστηριότητας **ΕΜΠΟΡΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΠΟΥ ΜΕΣΟΛΑΒΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΣΙΔΗΡΙΚΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ**
Τηλέφωνο σταθερό _____
Τηλέφωνο κινητό _____
Διεύθυνση _____

Απουργιές

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπολογιστές σε Προγράμματα -Επιδότησεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
- Ειστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Έκτο βήμα

Μετά το πέμπτο βήμα θα εμφανιστεί στην οθόνη η εικόνα 6.

Επιλέξτε: **Αίτηση διάθεσης θέσης εργασίας** όπως δείχνει το βέλος

Εικόνα 6

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονόματεπώνυμο / Επωνυμία

Λίστα θέσεων Αντικατάσταση Οφειλούμενου Αίτηση διάθεσης θέσης εργασίας

Κατηγορή	Κωδικός	Τίτλος	Κατηγορία	Πρόγραμμα στο οποίο Υπάγεται	Πρόγραμμα προς Υπαγωγή
14/12/2021		TEST	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Θέσες 1 . Υποδείξεις 0 . Προσλήψεις 0
14/12/2021		TEST	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Θέσες 1 . Υποδείξεις 0 . Προσλήψεις 0
14/10/2021		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Θέσες 2 . Υποδείξεις 0 . Προσλήψεις 0 (Ολοκλήρωση της αναζήτησης)
22/09/2021		A	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Θέσες 1 . Υποδείξεις 0 . Προσλήψεις 0 (Ολοκλήρωση της αναζήτησης)
21/09/2021		ACCOUNTANT	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Θέσες 1 . Υποδείξεις 0 . Προσλήψεις 0 (Ολοκλήρωση της αναζήτησης)
16/07/2021		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΓΝΩΣΙΣΕΙΣ ΗΥ	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Θέσες 1 . Υποδείξεις 0 . Προσλήψεις 0
28/05/2021		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Θέσες 1 . Υποδείξεις 2 . Προσλήψεις 0

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενατάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσεις

Εποπτεία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Έβδομο βήμα

Μετά το έκτο βήμα θα εμφανιστεί στην οθόνη η εικόνα 7.

Αφού συμπληρώσετε τα πεδία επιλέξετε : **Υποβολή** όπως δείχνει το βέλος

Εικόνα 7

Στοιχεία αποστομής θέσης - Αποτέλεσμα

Στοιχεία αποστομής θέσης εργασίας

Υπερθεώρηση του ΟΑΕΔ προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση * - Παρασολύ επίλεξις -

Επιλέξτε ένα επίθετο για την συγκεκριμένη θέση πρόγραμμα αποσπόμενης ΤΡΟΣ ΥΠΑΥΣΤΗ - Καρής Πρόγραμμα -

Τίτλος θέσης *

Κωδικός ειδικότητας * Αναζήτηση

Απαιτείται όλοσ παύση εργασίας Ναι

Αριθμός κενών θέσεων *

Ελάχιστη απαιτούμενη προέλευση * - Παρασολύ επίλεξις -

Ελάχιστη απαιτούμενη επίπεδο εκπαίδευσης * - Παρασολύ επίλεξις -

Απαγορεύεται... Τύπος * - Παρασολύ επίλεξις - Είδος * - Παρασολύ επίλεξις - Μορφή * - Παρασολύ επίλεξις -

Λογύ στοιχεία

Γνωστή θέση γλώσσας: - Δεν καθορίζεται -
ΕΛΛΗΝΙΚΑ
AMARICHA (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
OROMICHA (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
PASHTO (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ)

Διασποράς

Προσέτιες παροχές: - Δεν καθορίζεται -
ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ
ΕΠΙΜΕΣΘΙΑ (BONUS)
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Αίλιος θηροαγόνιος της θέσης * - Παρασολύ επίλεξις -

Τρόπος επίλεξις υποψηφίου * - Παρασολύ επίλεξις -

Υποβολή

Επιπρόσθετες διευκρινίσεις για την συμπλήρωση των πεδίων στο έβδομο βήμα (εικόνα 7)

- **Υπηρεσία του ΟΑΕΔ προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση**

Ανοίγει καταρράκτης με μοναδική επιλογή την Υπηρεσία όπου ανήκει η επιχείρηση με βάση τη διεύθυνση που έχετε δηλώσει.

- **Επιλέξτε εάν επιθυμείτε για τη συγκεκριμένη θέση πρόγραμμα απασχόλησης ΠΡΟΣ ΥΠΑΓΩΓΗ**

Αφορά στη δυνατότητα υπαγωγής σε πρόγραμμα επιχορήγησης. Για τις θέσεις εργασίας στην ΑΝΟΙΧΤΗ ΑΓΟΡΑ επιλέγουμε “χωρίς πρόγραμμα”.

- **Τίτλος θέσης**

Γράφουμε ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΚΕΙΜΕΝΟ (π.χ. ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ)

- **Κωδικός ειδικότητας**

Γράφουμε τα πρώτα γράμματα της ειδικότητας χωρίς την κατάληξη (λ.χ. ΣΕΡΒΙΤ) και κάνουμε κλικ στην αναζήτηση. Θα εξαχθούν τα αποτελέσματα που αφορούν στην ειδικότητα και επιλέγουμε ένα από αυτά, ανάλογα με το τί ζητάμε. Στο πεδίο “πληροφορίες” δίπλα από κάθε ειδικότητα, ο εργοδότης έχει τη δυνατότητα να δει ακριβή περιγραφή σύμφωνα με το πανευρωπαϊκό σύστημα δεξιοτήτων ESCO.

- **Απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος**

Κλικάρουμε το “ναι”, εφόσον για τη ζητούμενη ειδικότητα απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος. Διαφορετικά, το προσπερνάμε.

- **Αριθμός κενών θέσεων**

Συμπληρώνουμε αριθμό

- **Ελάχιστη απαιτούμενη προϋπηρεσία**

Ανοίγει καταρράκτης επιλογών με τις εξής τιμές:

- δεν απαιτείται
- μέχρι ένα έτος
- μέχρι δύο έτη
- από δύο έως πέντε έτη
- περισσότερο από πέντε έτη

Επιλέγουμε την επιθυμητή προϋπηρεσία.

- **Ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης**

Ανοίγει καταρράκτης με επιλογές από “αδιαβάθμητο” έως “διδακτορικό”. Επιλέγουμε το επιθυμητό επίπεδο εκπαίδευσης.

- **Απασχόληση/Τύπος**

Ανοίγει καταρράκτης με επιλογές (αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου και εποχική). Επιλέγουμε τον επιθυμητό τύπο σύμβασης, ανάλογα με το εάν πρόκειται για σύμβαση αορίστου χρόνου, ορισμένης διάρκειας ή εποχικής, όπως λ.χ. στον τομέα του τουρισμού.

- **Είδος**

Ανοίγει καταρράκτης με επιλογές (πλήρης, μερική εκ περιτροπής). Επιλέγουμε τον επιθυμητό τύπο σύμβασης, ανάλογα με το εάν προσφέρεται εργασία πλήρους, μερικής ή εκ περιτροπής απασχόλησης.

- **Μορφή**

Ανοίγει καταρράκτης με επιλογές. Επιλέγουμε “ΜΙΣΘΩΤΟΙ”.

- **Γνώση ξένης γλώσσας**

Στον πίνακα κάνουμε scroll και επιλέγουμε τις επιθυμητές ξένες γλώσσες.

- **Δραστηριότητες**

Γράφουμε σε ελεύθερο κείμενο τις δραστηριότητες (καθήκοντα ή λοιπά σημαντικά στοιχεία που αφορούν στην κενή θέση εργασίας)

- **Πρόσθετες παροχές**

Στον πίνακα κάνουμε scroll και επιλέγουμε πρόσθετες παροχές της επιχείρησης προς τους εργαζόμενους εφόσον υπάρχουν. Αλλιώς επιλέγουμε «δεν καθορίζεται»

- **Λόγος δημιουργίας της θέσης**

Ανοίγει καταρράκτης με επιλογές. Κυρίως επιλέγουμε την “ΑΥΞΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ”.

- **Τρόπος επιλογής υποψηφίου**

Ανοίγει καταρράκτης με επιλογές (συνομιλία, αξιολόγηση, τεστ, άλλο). Επιλέγουμε τον επιθυμητό τρόπο επιλογής.

- **Τρόπος υποβολής αίτησης εκ μέρους των υποψηφίων**

Ανοίγει καταρράκτης με διάφορες επιλογές (συνέντευξη, τηλέφωνο, γράμμα και βιογραφικό προς τον εργοδότη κοκ). Επιλέγουμε τον επιθυμητό τρόπο υποβολής αίτησης.